



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore II Servizio finanziario

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO EXTRA-CURRICULARE PRESSO SETTORE II "SERVIZI FINANZIARI"

Vista la Legge Regionale n. 32 del 26/07/2002 ed il successivo Regolamento di esecuzione emanato con DPGR n. 47/R/2003 e ss.mm.ii. con i quali la Regione Toscana, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, tutela il tirocinio extra curriculare quale esperienza formativa, orientata o professionalizzante, non costituente rapporto di lavoro, realizzata presso soggetti pubblici o privati nel territorio regionale e regola le forme e i modi di svolgimento dei suddetti tirocini non curricolari.

Il Comune di Gavorrano intende acquisire delle candidature per l'attivazione di n. 1 tirocinio formativo extra curriculare presso il Servizio Personale.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili.

Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro, né collaborazione professionale ad alcun titolo, né potrà dare titolo a pretese per l'instaurazione di futuri rapporti di lavoro con il Comune di Gavorrano.

La finalità del tirocinio è esclusivamente formativa e persegue obiettivi didattici e di acquisizione di conoscenza del mondo del lavoro.

Il tirocinio consisterà in un'attività di approfondimento sulla gestione delle pratiche inerenti le risorse umane all'interno della pubblica amministrazione.

Ente promotore del tirocinio sarà l'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego (Centro per l'impiego di Follonica) e il soggetto ospitante il Comune di Gavorrano.

Per l'attivazione del tirocinio sarà stipulata apposita convenzione tra il Comune di Gavorrano e l'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego (Centro per l'impiego di Follonica) e sarà redatto un apposito progetto formativo che dovrà essere approvato e sottoscritto anche dal tirocinante.

Il tirocinio avrà la durata di 6 mesi e sarà attivato indicativamente a partire tra il mese di Giugno e Luglio.

L'orario settimanale sarà pari a 25 ore.

Le attività di tirocinio saranno svolte tutti i giorni feriali della settimana, dal lunedì al venerdì, preferibilmente nella fascia oraria 08.00-14.00.



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore II Servizio finanziario

Le ore di tirocinio svolte saranno documentate da un registro presenze che il tirocinante dovrà compilare giornalmente e firmare.

Ai fini della registrazione delle competenze acquisite sul libretto formativo, il tirocinante sarà tenuto a garantire almeno il 70 per cento delle presenze previste per l'attività di tirocinio.

Al tirocinante sarà affiancato un tutor scelto tra i dipendenti dell'Amministrazione Comunale a tempo indeterminato.

Il tirocinante dovrà seguire le indicazioni del tutor comunale e far riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze.

Il tirocinante dovrà rispettare gli obblighi di riservatezza sia durante che una volta concluso lo svolgimento del tirocinio circa i procedimenti, dati, informazioni o conoscenze di cui verrà a conoscenza. Non dovrà utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disporrà per ragioni di ufficio. Dovrà attenersi al Codice di comportamento del Comune di Gavorrano pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, agli orari di lavoro, alle norme in materia di igiene, sicurezza e salute dei luoghi di lavoro. Dovrà garantire comportamenti adeguati e rispettosi dei regolamenti e delle prassi aziendali.

Il tirocinante sarà assicurato contro gli infortuni sul lavoro (Inail) e per la responsabilità civile verso terzi.

Al tirocinante verrà corrisposto per l'intera durata del progetto un rimborso spese forfettario mensile pari a 500,00 euro lordi. Detto compenso sarà assoggettato alle ritenute fiscali previste dalla normativa vigente.

In qualsiasi momento, il Comune di Gavorrano potrà interrompere anticipatamente il tirocinio per gravi e giustificati motivi quali, ad esempio, la mancata osservazione da parte dell'interessato delle modalità di svolgimento del tirocinio. Il tirocinante potrà interrompere il tirocinio in qualunque momento dandone comunicazione ufficiale in forma scritta al proprio tutor di riferimento.

I requisiti di ammissione alla selezione che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione ed anche al momento dell'attivazione del tirocinio sono: essere cittadino italiano/a o di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero cittadino/a extracomunitario/a regolarmente soggiornante in Italia (fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174 del 07/02/1994), età compresa tra i 18 e i 29 anni, essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore) con conoscenze e competenze informatiche idonee, essere regolarmente iscritto/a al Centro per l'impiego, non avere avuto esperienze pregresse nella mansione oggetto del tirocinio e non avere avuto nei 24 mesi precedenti la sua attivazione rapporti di lavoro, incarichi o collaborazioni con il Comune di Gavorrano, essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana e di adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse, non avere condanne penali o procedimenti penali in corso ed essere disoccupato/a o inoccupato/a o con occupazione tale da consentire l'attivazione del tirocinio. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore II Servizio finanziario

dichiarazione degli stessi la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

I soggetti interessati alla selezione dovranno inviare l'istanza di partecipazione, in carta libera, utilizzando il fac simile predisposto dall'Amministrazione, debitamente firmato. Il testo della domanda di partecipazione vale come autocertificazione (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000) e il candidato si assume la responsabilità civile e penale della veridicità delle dichiarazioni rese.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità ed il curriculum sottoscritto debitamente.

La documentazione per presentare la candidatura dovrà pervenire al Comune di Gavorrano, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **14.00 del giorno 29/05/2025** e potrà essere trasmessa esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gavorrano negli orari di apertura al pubblico consultabili sul sito www.comune.gavorrano.gr.it
- tramite PEC all'indirizzo comune.gavorrano@postecert.it da una casella di posta elettronica certificata, inserendo come oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione per l'attivazione di un tirocinio extra-curriculare presso Settore II Servizi Finanziari.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute al protocollo comunale oltre la data e l'orario sopra indicati o attraverso modalità di invio diverse da quelle specificate.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione dipendente da errore del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti o per disguidi di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La selezione avverrà attraverso colloquio con l'interessato volto ad accertare l'idoneità e le effettive motivazioni allo svolgimento delle attività oggetto del tirocinio. Il giorno e l'orario del colloquio attitudinale verranno comunicati all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione. La mancata partecipazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione.

I risultati scaturenti dal presente avviso non danno luogo ad alcuna graduatoria di merito, ma solo ad un elenco preferenziale di nominativi da cui attingere per l'individuazione del tirocinante per l'avviso in argomento.

L'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso in qualsiasi momento, trattandosi di un avviso con carattere meramente esplorativo, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore II Servizio finanziario

del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della repubblica 28/12/2000 n. 445.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

In esecuzione degli obblighi imposti dal GDPR – Reg. UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Gavorrano dichiara che potrà trattare i dati forniti sia in formato cartaceo, che elettronico, per la realizzazione di tutte le attività necessarie e connesse all'espletamento del presente procedimento.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. I dati raccolti non saranno oggetto di diffusione nè di comunicazione a terzi se non per obblighi di legge.

Con la presentazione e l'invio della domanda il candidato autorizza il Comune di Gavorrano al trattamento dei dati personali per le finalità inerenti la gestione della procedura selettiva nonché la gestione dei rapporti di tirocinio che conseguentemente alla stessa andranno ad instaurarsi. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'automatica esclusione dalla presente procedura.