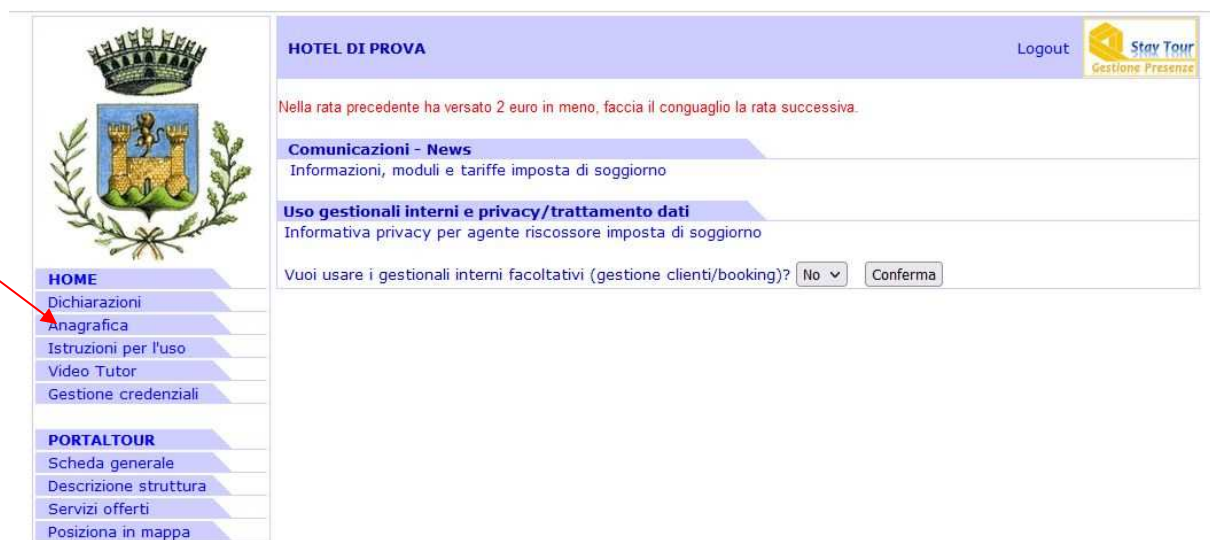


UTILIZZO DI SPID A SOSTITUZIONE DELLE CREDENZIALI PER L'ACCESSO A STAY TOUR

Dal 1 ottobre 2021 SPID sostituisce le credenziali (Utente e Password) come chiave di accesso al portale di Stay Tour. Perchè ogni gestore acceda con SPID a Stay Tour è indispensabile che abbia inserito i dati completi del rappresentante legale della struttura, in particolare il **CODICE FISCALE**.

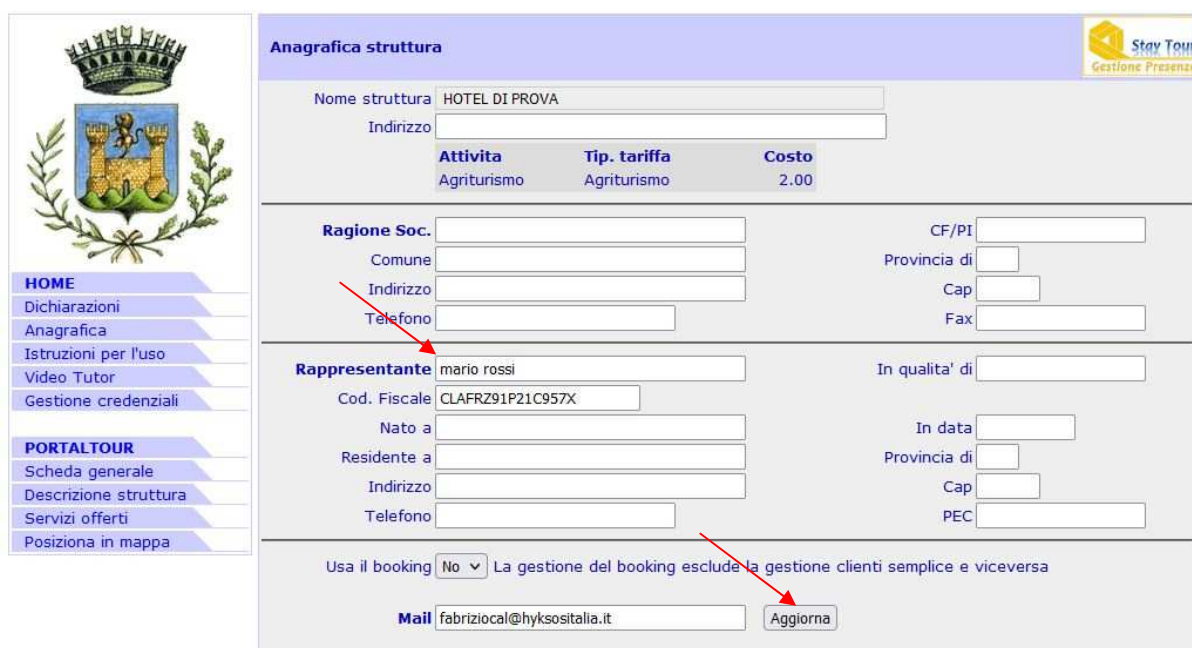
1. Primo passo: ogni gestore deve completare i dati in Anagrafica (obbligatorio)

Nella prima pagina di Stay Tour entrare nella Sezione Anagrafica cliccando la voce nella colonna di sinistra indicata dalla freccia rossa.



The screenshot shows the Stay Tour portal interface. On the left is a sidebar menu with a logo at the top. The menu items are: HOME, Dichiarazioni, Anagrafica (highlighted with a red arrow), Istruzioni per l'uso, Video Tutor, Gestione credenziali, PORTALTOUR, Scheda generale, Descrizione struttura, Servizi offerti, and Posizione in mappa. The main content area has a header 'HOTEL DI PROVA' with a 'Logout' link and a 'Stay Tour Gestione Presenze' logo. Below the header, there's a message: 'Nella rata precedente ha versato 2 euro in meno, faccia il conguaglio la rata successiva.' followed by sections for 'Comunicazioni - News' and 'Uso gestionali interni e privacy/trattamento dati'. At the bottom of the main area, there's a question: 'Vuoi usare i gestionali interni facoltativi (gestione clienti/booking)?' with 'No' and 'Conferma' buttons.

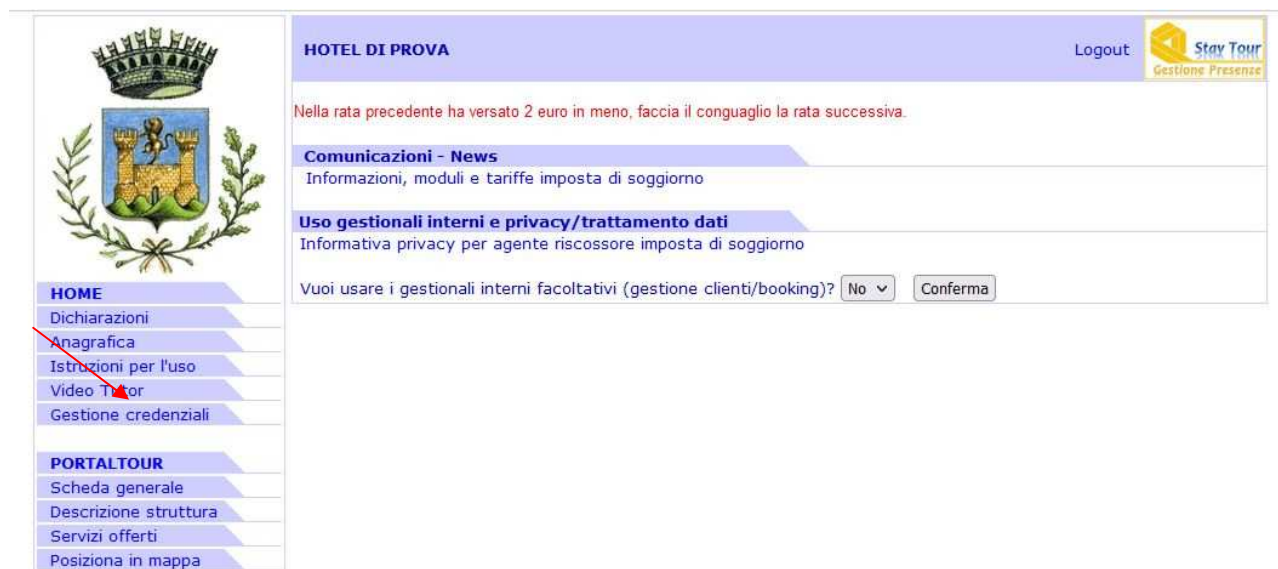
La seguente finestra si aprirà e ogni gestore dovrà obbligatoriamente inserire i dati del rappresentante legale della struttura: Nome, Cognome e Codice Fiscale. Questi dati permetteranno prossimamente l'accesso tramite SPID dunque sono essenziali. Il tasto Aggiorna salva i dati inseriti.



The screenshot shows the 'Anagrafica struttura' form. It has a sidebar menu on the left, identical to the previous screenshot. The main form area is titled 'Anagrafica struttura' and contains several sections: 'Nome struttura' (HOTEL DI PROVA), 'Indirizzo', a table with columns 'Attività', 'Tip. tariffa', and 'Costo' (showing 'Agriturismo', 'Agriturismo', and '2.00'), 'Ragione Soc.', 'Comune', 'Indirizzo', 'Telefono', 'CF/PI', 'Provincia di', 'Cap', and 'Fax'. The 'Rappresentante' section is highlighted with a red arrow and contains fields for 'mario rossi', 'Cod. Fiscale' (CLAFRZ91P21C957X), 'Nato a', 'Residente a', 'Indirizzo', 'Telefono', 'In qualità di', 'In data', 'Provincia di', 'Cap', and 'PEC'. At the bottom, there's a 'Mail' field (fabrizioal@hyksositalia.it) and an 'Aggiorna' button. A red arrow also points to the 'Aggiorna' button.

2. Nuova funzionalità: delegare qualcuno alla gestione di Stay Tour (facoltativo)

Nel caso in cui il gestore della struttura intenda avvalersi di un collaboratore da lui delegato ad accedere a Stay Tour, questa persona potrà essere autorizzata all'accesso al gestionale attraverso il suo SPID. Il gestore interessato deve seguire i seguenti passi per permettere l'accesso al suo collaboratore: innanzitutto dalla finestra iniziale cliccare Gestione credenziali nella colonna di sinistra:



The screenshot shows the Stay Tour management interface. On the left is a sidebar with a logo at the top and a menu. The menu items are: HOME, Dichiarazioni, Anagrafica, Istruzioni per l'uso, Video Tutor, Gestione credenziali (highlighted with a red arrow), PORTALTOUR, Scheda generale, Descrizione struttura, Servizi offerti, and Posizione in mappa. The main content area has a header with 'HOTEL DI PROVA' and a 'Logout' link. Below the header, there is a message: 'Nella rata precedente ha versato 2 euro in meno, faccia il conguaglio la rata successiva.' followed by a section 'Comunicazioni - News' with the text 'Informazioni, moduli e tariffe imposta di soggiorno'. Below that is a section 'Uso gestionali interni e privacy/trattamento dati' with the text 'Informativa privacy per agente riscossore imposta di soggiorno'. At the bottom of the main area, there is a question 'Vuoi usare i gestionali interni facoltativi (gestione clienti/booking)?' with a 'No' dropdown and a 'Conferma' button.

La finestra che si apre dà la possibilità di inserire un nuovo utente SPID: cliccare sulla voce indicata dalla freccia rossa Inserisci nuovo utente SPID.



The screenshot shows the 'GESTIONE LOGIN' window. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a header with 'GESTIONE LOGIN' and a 'Logout' link. Below the header, there is a section 'Utente connesso' with the text 'HOTEL DI PROVA', 'mario rossi', and 'fabrizioal@hyksositalia.it'. Below that is a section 'Login tramite credenziali di accesso' with the text '- Cambia username' and '- Cambia password'. Below that is a section 'Login tramite SPID' with the text 'Utente SPID principale', 'mario rossi', and 'CLAFRZ91P21C957X'. At the bottom of the main area, there is a link 'Inserisci nuovo utente SPID' highlighted by a red arrow.

Si estende la finestra mostrando lo spazio da compilare per permettere di inserire i dati del collaboratore delegato all'accesso e gestione di Stay Tour. I dati necessari sono Nome, Cognome e

Codice Fiscale. E' possibile flaggando la voce corrispondente, autorizzare o meno tale collaboratore ad aggiungere o rimuovere altri utenti SPID. Alla fine cliccare il tasto Salva.

HOME	- Cambia username
Dichiarazioni	- Cambia password
Anagrafica	
Istruzioni per l'uso	
Video Tutor	
Gestione credenziali	
PORTALTOUR	Login tramite SPID
Scheda generale	Utente SPID principale
Descrizione struttura	mario rossi
Servizi offerti	CLAFRZ91P21C957X
Posiziona in mappa	
	Inserisci nuovo utente SPID
	<i>Inserisci un altro utente SPID che può accedere al software StayTour e gestire l'imposta di soggiorno (max 3 utenti)</i>
	Nome e cognome:
	Codice fiscale:
	Questo utente può aggiungere/rimuovere altri utenti SPID? ☐
	Salva